



## PROFESSIONAL ENGLISH PROGRAM

La grammaire est simple, mais la prononciation est importante. En effet, l'anglais est devenu, en l'espace d'une cinquantaine d'année un vecteur de communication mondiale.

Les langues sont bien plus qu'un moyen de communication et on ne peut pas les apprendre dans un vide culturel. Notre but est de vous faire parler l'anglais naturellement et sans perdre de temps. La prononciation et la finesse se mettront en place au fur et à mesure des leçons.

L'objectif de ce programme est de fournir des outils permettant d'acquérir un niveau satisfaisant de maîtrise opérationnelle. Pour vous aider, nous mettrons à votre disposition quatre outils structurés en atelier :

- Ecouter ----- **Atelier 1** ----Listening
- Parler ----- **Atelier 2** ----Speaking
- Lire ----- **Atelier 3** ---- Reading
- Ecrire ----- **Atelier 4** ---- Writing

### Périodicité des cours :

**Matinée :** 09h00 – 11h00 (Tranche horaire disponible)

**Midi :** 12h00 – 14h00 (Tranche horaire disponible)

**Soirée :** 18h00 - 20h00 (Tranche horaire disponible)

- **Période en cours du jour :** Mardi / Mercredi / Jeudi (10h00 – 14h00)
- **Période en cours du soir :** Mardi / Mercredi / Jeudi (18h00 – 20h00)

Sachez que 30 minutes sont ajoutées pour être consacré au speaking et au common expression

### Frais & planning de formation

**Durée de la formation :** Trois options sont mises à la disposition de l'apprenant

**Option 1 :** (03) Trois mois de formation en temps normal de 2h00 pour trois séances par semaine

**Option 2 :** (01) un mois en intensif de cours de commun accord pour cinq séances par semaine

**Option 3 :** au besoin du niveau de l'apprenant

**Frais d'inscription :** 10 000 francs **Frais de formation :** 20 000 francs/mois **Documentation :** 5000 francs

**Formation spécialisée délivrant droit à une attestation de fin de formation ou une certification internationale**

### Pièces à fournir

- Photocopie Acte de naissance ou Carte d'Identité Nationale et une photo 4x4
- Fiche d'inscription dûment remplie (à retirer auprès de l'administration de l'école)

